STAPPENPLAN

ATTEST OPLEIDING IN PROFIEL NATIONAAL REGISTER UPLOADEN

Klik op de volgende link: https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/

Onder 'Kies uw taal', klikt u op 'Nederlands'
U komt terecht op volgende pagina: https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/login
Klik op 'verbinden'
U komt terecht op volgende pagina: https://idp.iamfas.belgium.be/fasui/chooseCredential/
Kies een methode om in te loggen (kaartlezer of Itsme)
Nadat u bent ingelogd komt u terecht op volgende pagina:
https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/intent
Selecteer in het menu 'Gelieve uw categorie te selecteren': Gerechtskundige of vertaler/tolk
Selecteer vervolgens uw hoedanigheid: vertaler/tolk
Selecteer tenslotte uw actie: Registratie in het Nationaal Register
Klik op 'Volgende'
U komt terecht op de pagina https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/competence
Klik onderaan op 'Start aanvraag'
U komt terecht op de pagina https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/specialisation
In de lijst van uw specialisaties als vertaler/tolk selecteert u 1 of meerdere specialisatie(s) door in de linker marge één of meerdere hokjes aan te vinken
Klik op 'Volgende'
U komt terecht op de pagina https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/document
Ga naar het kader 'Bijlagen Training en permanente vorming' en klik op het groene kruisje links van 'Bewijzen van permanente vorming'
Kies in de bestandenlijst op uw computer het gewenste bestand en klik in datzelfde menu op 'openen'
Onderaan het webformulier vinkt u beide hokjes aan (ter beschikking & deontologische code)
Klik op 'Stuur het verzoek'.

Klaar.

Tutorial

https://youtu.be/J0CtcgKA2P4